



Die Gemeinde Hofstetten ist eine eigenständige und ländliche Gemeinde im schönen Berner Oberland. Die Gemeindeverwaltung erbringt Dienstleistungen für rund 540 Einwohner/innen. Wir machen uns stark für Gewerbe und Tourismus. Es stehen in naher Zukunft spannende und anspruchsvolle Projekte auf der Agenda.

Infolge internen Wechsels der bisherigen Stelleninhaberin suchen wir per 1. Juni 2023 oder nach Vereinbarung einen/eine

Gemeindeverwalterin Stellvertreter/in (80 – 100%)

Ihr Hauptaufgabengebiet

- Stellvertretung Gemeindeverwalterin in allen Führungsaufgaben der Verwaltung
- Führen der Finanzverwaltung (Erstellen Jahresrechnung und Budget, Abwicklung Zahlungsverkehr, Gebührenfakturierung)
- Einwohner- und Fremdenkontrolle
- Steuerwesen und Amtliche Bewertung
- Führen der Buchhaltung der Burgergemeinde Hofstetten
- Führen der Buchhaltung der Schwellenkorporation Hofstetten
- Verantwortung über den Schalther- und Telefonbetrieb

Sie bringen für diese Aufgabe mit

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung mit Erfahrung auf einer Gemeindeverwaltung
- Im Besitz des Fachausweises bernische/r Gemeindefachfrau/mann (FAG) oder die Bereitschaft, diesen zu erwerben
- Fundierte Erfahrung im öffentlichen Rechnungswesen nach HRM2 von Vorteil
- Selbständigkeit, Zuverlässigkeit, Belastbarkeit, Flexibilität und Teamfähigkeit
- Sehr gute EDV-Kenntnisse mit Erfahrung im Einwohnerkontrollsystem Inno-solv sowie der Finanzbuchhaltungssoftware Abacus

Wir bieten

- Interessante und abwechslungsreiche Tätigkeiten
- Zeitgemässe Anstellungsbedingungen und Infrastruktur mit der Möglichkeit auf Weiterentwicklung
- Kollegiale Zusammenarbeit in kleinem Team

Entspricht Ihr Profil nicht genau den Anforderungen? Kontaktieren Sie uns trotzdem, wir prüfen auch unkonventionelle Lösungen. Offene Fragen beantwortet Ihnen gerne die aktuelle Stelleninhaberin Corinne Stähli-Schild, 033 951 45 92.

Wir freuen uns auf Ihre vollständige Bewerbung mit den üblichen Unterlagen und Ihren Lohnerwartungen bis am 28. April 2023 an die *Gemeindeschreiberei Hofstetten, Lisa Stähli, Scheidweg 4, 3858 Hofstetten* oder per Mail an lisa.staehli@gemeinde-hofstetten.ch. Die Vorstellungsgespräche finden in der ersten Maiwoche (KW 18) statt.



Gemeindeverwaltung
Hofstetten
Scheidweg 4
3858 Hofstetten

033 951 23 13
www.hofstetten-ballenberg.ch